愛され社員になるマナーとコミュニケーションを身につけよう!

400人 のCA(客室乗務員)を育て、3000人の社員研修を行ってきた社員教育のプロが実践形式で教えます

昨年同樣、2日間の位至十一卷2回尼分片で寒脆します。

"那人社員教育也多步-

第1回の最後に自分で決める実践課題を設定し、第2回までの1か月間で実践、第2回に振り返りを行うことで、基本ビジネスマナーの早期定着をめざします。

社会人としての常識・言葉遣いなど必要なビジネスマナーについては、新入社員のできるだけ早い時期に学ぶことが必要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、1日も早い貴重な戦力の育成につながります。本セミナーでは、社会人としての心構えから基本のマナー・接客・電話応対、自分で考え行動していくことの重要性等を、実習を交え学んで頂く内容となっております。皆様多数のご参加をお勧め致します。

講師

Noriko Tsuda

津田典子

Fine HR代表 元ANA客室乗務員

【講師プロフィール】

これまでに、新入社員研修ビジネスマナー講座、就活生ビジネスマナー講座、キャリアデザイン講座、電話応対セミナー、お客様の心をつかむ接遇術、人を惹きつける話し方講座、自己表現力アップセミナーなどで登壇。少人数から200人規模まですべてのセミナーで好評を得ている。形を整えるだけの型を教えるマナーではなく、相手と自分のこころにフォーカスしたホスピタリティを発揮する接遇マナーを熱く伝えるところが好評の理由。現在、大学講師として若手の育成にも力をいれている。

[日時] 第1回3月21日(木) 第2回4月18日(木)

両日9:30~16:00

【会場】 庄内産業振興センター

第1·第2研修室

(鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館3階)

【受講料】

会員:1日のみ-5,500円 両日-11,000円

(鶴岡商工会議所、鶴岡地区雇用対策協議会、 鶴岡法人会のいずれかの会員事業所の方)

非会員:1日のみ-8,800円 両日16,500円

(上記以外の方)

5-8.800円 両日16.500円

●社会人としての自覚

- ●仕事の円滑な進め方~職場の一員として~
- ●第一印象の重要性
- ●ビジネスマナー(1)<挨拶・身だしなみ>
- ●ビジネスマナー②<言葉づかい・敬語>
- ●ビジネスマナー③<電話対応・名刺交換>
- ●愛されるコミュニケーションカ<報連相>

※上記内容を2回に分けて実施しますので、

2回通しでの受講をおすすめします。(単発受講も可能です) (1回目はビジネスマナー②まで実施予定です)

なお、2回目のみ受講の方は1回目のテキストを事前にご案内しますので、自習をお願いします。

【定員】各回50名(申込締切:各回1週間前まで3/14と4/11)

- ・新規学卒者で地元の事業所に採用が決定し、
- 事業所より推薦された方
- ・入社後1年くらいまでの方で、事業所より推薦された方

主催

鶴岡商工会議所

共催

(公社) 鶴岡法人会·鶴岡市 鶴岡地区雇用対策協議会

※両日とも昼食を準備します。

裏面の申込書にご記入の上、FAX または TEL にてお申込ください。

後日、請求書・受講決定通知書をお送りいたします。

◆お問い合わせ 鶴岡商工会議所 経営支援課 安達

〒997-8585 鶴岡市馬場町 8-13 電話: 0235-24-7711/FAX: 0235-24-6171

◇会場案内図

▲ 庄	内産業振興センター
	(公財)庄内地域産業振興センター
■東館3階	研修室・展示室・財団事務室 酒 🥏
■西館3階	研修室・展示室・財団事務室 酒マリカ市民ホール・大小会議室 田
2 階	起業家育成施設・エキイチ
	駐車場 「駅前 交番 ・ ホテル 西館 ・
	●
	マリカ東館3階
	 は 《セミナー会場》 市 マリカ東館 3 階 カ 第 1 ・ 第 2 研修室
	新 第 1 第 2 研修室
	^

〇お車でお越しの際は、マリカ立体駐車場をご利用ください。当日、無料駐車券をお渡しします。申し込みをされる際は、切り取らずにこのまま送信をお願いします。(締切:3/14 と 4/11)

鶴岡商工会議所 経営支援課 行 FAX: 0235-24-6171

申込日 2024年 月 日

事業所名	業種
所在地	電話
本件ご担当者様	FAX
-	
ご担当者様 E-mail	<u></u>

受講料納入方法 事前持参・当日持参・口座振込 (いずれかを〇で囲んでください)

● ご記入いただいた情報は、当所からの連絡、情報提供のために利用するほか、今後セミナー開催のための実態調査に利用することがあります。

※性別の下の欄 1:第1回参加 2:第2回参加 3:両日参加 (それぞれいずかに〇をつけてください) ※年齢の下の欄 p:4月からの新入社員 q:41年以内の社員 (それぞれいずれか〇をつけてください)

	受講者氏名・ふりがな	性別	年齢		受講者氏名・ふりがな	性別	年齢
1		男・女	歳	3		男・女	歳
		1 • 2 • 3	ア・イ	0		1 • 2 • 3	ア・イ
2		男・女	歳	4		男・女	歳
		1 • 2 • 3	ア・イ			1 • 2 • 3	ア・イ